



VÕRU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Võru

16.03.2011 nr 10

Võru Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilase
vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ § 27 lg 5, Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 2 lg 1 ning Võru Linnavolikogu 10. novembri 2010. a määruse nr 20 „Volituste delegeerimine“ § 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse õpilaste vastuvõtmiseks taotluste esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded ja vastuvõtu korraldus Võru Täiskasvanute Gümnaasiumis (edaspidi *VTG*).

§ 2. Vastuvõtu tingimused

- (1) VTG-s õpilaseks võetakse 17-aastased ja vanemad isikud.
- (2) Koolikohustuslikud isikud võetakse VTG õpilaseks nõustamiskomisjoni soovitusel.
- (3) Õppeaasta keskel vastu võetud õpilane on kohustatud õppekava erinevustest tingitud võlgnevused likvideerima kokkulepitud tähtajaks.
- (4) Üksikainete õppijad (1–4 ainet) registreeritakse eraldi ja nad ei kuulu klassi nimekirja.

§ 3. Vastuvõtu korraldus

- (1) VTG-sse vastuvõtmisel eelistatakse sisseastujaid, kelle elukoha aadressiks on Eesti rahvastikuregistri andmetel Võru linn.
- (2) Vastuvõtt kooli toimub taotluse ja vestluse alusel.
- (3) VTG-sse vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem või tema seaduslik esindaja kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis (määruse lisa) kirjaliku taotluse koos järgmiste dokumentidega:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või koopia;
 - 2) kaks fotot sisseastujast suuruses 3×4 cm;
 - 3) kümnendasse klassi vastuvõtmisel põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi.
- (4) Õpilase ületulekul teisest koolist esitatakse lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 loetletud dokumentidele:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 2) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvati koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat

ning hinnetelett jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvati koolist välja õppeperioodi kestel;

4) kutseõppeasutuses õpingud katkestanu õiendi, kuhu on märgitud läbitud üldainete kursuste mahud tundides ja arvestuste hinded.

(5) Õpilaste vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.

(6) Vastuvõetud õpilaste nimekirjad avalikustatakse VTG teadetetahvilil ja veebilehel.

§ 4. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Võru Linnavalitsuse 28. jaanuari 2009. a määrus nr 4 „Võru Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu kord“ (KO 2009, 25, 367).

(2) Määrus jõustub 1. aprillil 2011.

Ülo Tulik
Linnapea

Ülle Mürsepp
Linnasekretär